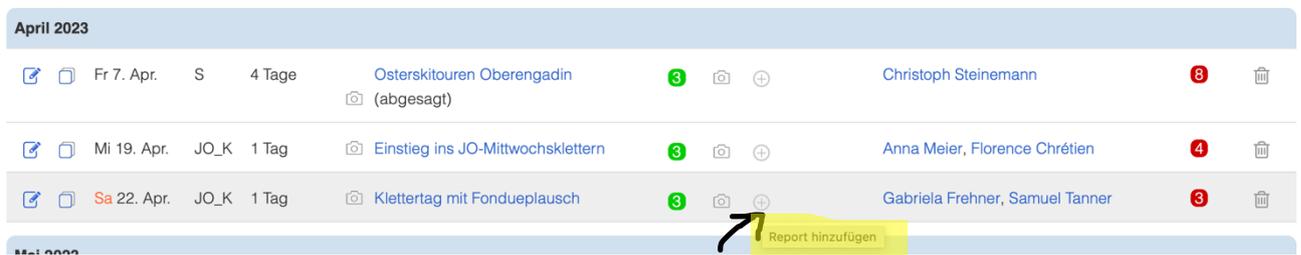


Wegleitung Techn. Tourenbericht (intern, als Bericht/ Abrechnung)

Diese Anleitung beschreibt wie man den Techn. Tourenbericht erstellt. Nicht zu verwechseln mit dem Tourenbericht in der Galerie mit Bildern usw. Dieser Bericht ersetzt die bisherige Word-Vorlage zur Spesenabrechnung an den jeweiligen Tourenchef.

1. Einsteigen in Droptours, anwählen der gewünschten Tour via Button: **Report hinzufügen**. (siehe Bild, Kreis mit Plus in der Mitte neben der Kamera.) Die vergangenen Touren werden zuerst nicht angezeigt. Man kann sie erscheinen lassen, in dem man z.B. in der Filterfunktion das aktuelle Jahr filtert. →Dann erscheinen alle Touren vom Jahr, und nicht nur die ab heute.



2. Routenbeschreibung und Verhältnisse eingeben.

The screenshot shows the 'Tourenbericht' form for the tour 'Gipfel mit Abfahrt in die Niederungen/ausgebucht' on Sunday, March 1st, 2015. The form is divided into sections: 'Routenbeschreibung' and 'Verhältnisse/Wetter'. The 'Routenbeschreibung' section contains the text: 'Start in Molare (bei Faido, TI) und via Alpe Stou auf die Punta di Stou. Abfahrt via Alpe Stou, Madarloi nach Molare. Anreise mit ÖV'. The 'Verhältnisse/Wetter' section contains the text: 'Mässige Lawinengefahr. Beim Aufstieg gingen wir duch Bruchharsch. Dieser wurde bis zur Abfahrt von der Sonne aufgeweicht. Die Sonne gewann im Verlauf der Tour immer mehr den Kampf gegen die Wolken.' The form also includes a 'Bemerkungen/Hinweise' section at the bottom.

- Spesen wie Reise, Übernachtung und Tagespauschale eingeben und speichern. Die Spesen sind gemäss Spesenreglement SAC Basel einzugeben.
http://www.sac-basel.ch/dropbox/cms/files/SAC-Basel_Tourenspesenreglement-2011_2.pdf

Kosten	
Reise	<input type="text" value="76.60"/>
Übernachtung	<input type="text"/>
Tagespauschale	<input type="text" value="10"/>
Diverse Kosten	<input type="text"/>
Total	86.60 (reise + uebernachtung + tagespauschale + diverse_kosten)
Belege (png,gif,jpg,jpeg,pdf,doc,docx,xls,xlsx) <div style="float: right;"> <input type="button" value="Upload"/> Drag & Drop Files </div>	

Auszahlung	
Auszahlung an	<input type="text" value="Frehner Gabriela, Basel"/>
<input type="radio"/> Freigabe Tourenleiter <input type="button" value="freigeben"/>	
<input checked="" type="radio"/> Ausbezahlt am <input type="text" value=""/> <input type="button" value="auszahlen"/>	
<input type="button" value="←"/> <input type="button" value="📄"/>	



Nicht vergessen, auf den Speichern-Button zu drücken.

- Info an Tourenchef (Mail) welcher anschliessend die Tour freigibt.
- Nach der Freigabe durch den Tourenchef erfolgt Auszahlung durch den Finanzchef.

Wichtig: damit die Auszahlung erfolgen kann muss bei eurer Adresse eine IBAN Nummer eingetragen sein. Dazu könnt ihr eure eigene Adresse aufrufen: Oben im Ritter auf Adressen gehen, eigenen Namen suchen, auf Person gehen und dann dort die IBAN hinterlegen.

Touren Anmeldungen Adressen Adresskategorien PDF Statistik ?

Edit	Name	Vorname	PLZ	Ort	Kürzel	E-Mail
<input checked="" type="checkbox"/>	Frehner	Gabriela	4051	Basel	392305	gabyfrehner@hotmail.com

